

ИНСТРУКЦИЯ

ОБРАЩЕНИЕ СОБСТВЕННИКА К АДМИНИСТРАТОРУ ОСС

1. Подготовьте проект обращения к АОСС для проведения собрания

- 1.1 Подготовьте проект сообщения о проведении собрания, используя шаблон Оператора
- 1.2 Если АОСС – это собственник (физическое лицо), передайте обращение лично. Не забудьте подписать акт приёма-передачи

Внимание!

Посмотреть, кто является АОСС, можно через сайт ГИС ЖКХ. Для этого необходимо авторизоваться на сайте, перейти в дополнительное меню – «Функции в системе» – указать адрес дома и нажать кнопку «Найти». Если есть действующий АОСС по дому, то он отобразится в результатах поиска

- 1.3 Если АОСС – это управляющая организация, то направьте проект сообщения о проведении собрания одним из способов:
 - через мобильное приложение «Госуслуги Дом», нажав кнопку «Подать заявку»
 - через личный кабинет ГИС ЖКХ через раздел «Обращения и ответы на них»
 - через личное обращение в управляющую организацию. Не забудьте подписать акт приёма-передачи

Внимание!

- Согласно ч. 3. ст. 47.1. ЖК РФ за 14 дней до даты проведения собрания с использованием системы АОСС должно быть передано сообщение о проведении собрания
- Согласно ч. 2 ст. 45 ЖК РФ инициатором проведения общего собрания может быть любой собственник
- При составлении сообщения о проведении собрания обязательно укажите форму проведения голосования «Заочное голосование с использованием системы ГИС ЖКХ»

2. Дождитесь уведомления о проведении собрания

- 2.1 Получите сообщение о проведении собрания на ЕПГУ, в личном кабинете ГИС ЖКХ и в мобильном приложении «Госуслуги Дом»
- 2.2 Если сообщение о голосовании не пришло, напишите обращение в ГЖИ через личный кабинет ГИС ЖКХ